

ORGANISATION UND DURCHFÜHRUNG „Brucker Businesslauf“



A. Rahmenbedingungen

Nr.	Thema	Festlegung
1	Verantwortung	Der Auftragnehmer übernimmt Planung, Finanzierung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung eigenverantwortlich.
2	Vertragsdauer	2027 bis 2029 ; Verlängerung um ein Jahr durch den Auftraggeber möglich, sofern Budget vorhanden ist und die Leistung zufriedenstellend war. Ausübung der Option spätestens sechs Monate vor dem jeweiligen Veranstaltungsjahr.
3	Termin	Jährlich an einem Donnerstag im Mai ; konkreter Termin rechtzeitig mit dem Auftraggeber abzustimmen.
4	Entgelt und Risiko	Für die Beauftragung steht ein Budget zur Verfügung. Das konkrete Dienstleistungsentgelt ist im Angebot anzuführen und umfasst sämtliche vereinbarten Leistungen und Kosten. Der Auftragnehmer trägt das wirtschaftliche Risiko einschließlich allfälliger Überschüsse und Defizite.
5	Flächen	Hauptplatz sowie Sanitärbereiche der Sporthalle werden im abgestimmten Zeitraum kostenlos bereitgestellt. Die Stadt trägt die Kosten für Betrieb, Reinigung und Infrastruktur der Sanitärbereiche. Alle übrigen veranstaltungsbezogenen Kosten trägt der Auftragnehmer.
6	Städtische Kommunikation	Die Stadt unterstützt die Veranstaltung über ihre bestehenden Kommunikationskanäle. Ein Anspruch auf kostenpflichtige Werbung oder zusätzliches Medienbudget besteht nicht.
7	Name und Naming	Der Name „Brucker Businesslauf“ ist zu verwenden. Hauptsponsor-Naming nur mit schriftlicher Freigabe; „Brucker Businesslauf“ muss erkennbar bleiben.
8	Auflagen	Behördliche Auflagen sowie Weisungen des Auftraggebers und der Einsatzorganisationen sind einzuhalten.

ORGANISATION UND DURCHFÜHRUNG „Brucker Businesslauf“

B. Leistungsaspekte

Nr.	Leistungsbereich	Mindestanforderung
1	Gesamtkonzept	Wirtschaftlich tragfähiges Gesamtkonzept für mindestens 2.000 Teilnehmende mit Lauf, Innenstadtbezug und After-Run-Party.
2	Lauf und Teilnehmerabwicklung	Durchführung eines behördlich genehmigten 5-km-Laufs einschließlich Anmeldung, Zahlungsabwicklung, Teilnehmerkommunikation, Startnummern, Zeitnehmung, Ergebnislisten sowie Start- und Zielorganisation. Das Nenngeld ist transparent und gestaffelt darzustellen und über die Vertragslaufzeit mit einer Obergrenze zu versehen. Sämtliche Gebühren sind im Preisangebot auszuweisen. Im Nenngeld enthalten sind Starter-Sackerl mit Goodies, Zeitnehmung, Finisherband und After-Run-Party.
3	Veranstaltungsbereich und Party	Organisation von Start, Ziel, Bühne, Technik, Moderation und/oder Musik, Infrastruktur, Reinigung, Abfall sowie Auf- und Abbau.
4	Strecke, Genehmigungen und Sicherheit	Erstellung aller erforderlichen Strecken-, Verkehrs-, Sicherheits-, Sanitäts-, Notfall- und Wetterkonzepte sowie Einholung und Finanzierung der erforderlichen Genehmigungen und Verkehrsmaßnahmen.
5	Innenstadt und lokale Einbindung	Einbindung von Gastronomie, Handel, Unternehmen und Sportvereinen unter besonderer Berücksichtigung der ansässigen Betriebe.
6	Marketing und Finanzierung	Eigenfinanziertes Marketing-, Teilnehmer- und Sponsoringkonzept einschließlich Website/Anmeldeseite, Social Media und Pressearbeit. Sämtliche Einnahmen verbleiben beim Auftragnehmer; dieser trägt das wirtschaftliche Risiko.
7	Organisation und Nachhaltigkeit	Benennung einer Gesamtprojektleitung, laufende Abstimmung, barrierearme Wegeführung, Abfalltrennung, Reinigung, Rückbau und Abschlussbericht binnen acht Wochen.
8	Optionale Zusatzleistungen	Darstellung wirtschaftlich darstellbarer Side-Events und zusätzlicher Leistungen für Teilnehmende oder zur Steigerung der Innenstadtfrequenz.

Bewertet werden insbesondere Zusatzleistungen, überregionale Teilnehmergewinnung, lokale Kooperationen, Innenstadtaktivierungen sowie nachhaltige Veranstaltungsmaßnahmen.

ORGANISATION UND DURCHFÜHRUNG „Brucker Businesslauf“

C. Vom Auftragnehmer mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen und Eignungsnachweise

Nr.	Unterlage / Nachweis	Anforderungen
1	Konzept	Darstellung der geplanten Umsetzung einschließlich Lauf, Party, Teilnehmergeewinnung, Marketing, Sponsoring und möglicher Side-Events.
2	Finanzierungs- und Preisangebot	Einnahmen- und Ausgabenplanung sowie jährliches Dienstleistungsentgelt für 2027 bis 2029, jeweils inklusive sämtlicher Leistungen und Kosten.
3	Referenzen	Mindestens eine vergleichbare Veranstaltung mit min. 1.000 Teilnehmenden innerhalb der letzten fünf Jahre; Benennung der Gesamtprojektleitung und Darstellung ihrer einschlägigen Erfahrung.
5	Unternehmens- und Leistungsnachweise	Unternehmensdaten, Veranstalterhaftpflichtversicherung sowie Nachweis der erforderlichen personellen, technischen und wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit. Wesentliche Subunternehmer sind anzugeben.

D. Zuschlagskriterien und Gewichtung

Zuschlagskriterium	Gewichtung
Veranstaltungs- und Umsetzungskonzept	30 %
Finanzierungs-, Einnahmen- und Risikokonzept	25 %
Marketing, Sponsoring und Teilnehmergeewinnung	15 %
Innenstadtwirkung und lokale Einbindung	15 %
Erfahrung, Referenzen und Schlüsselpersonal	15 %
Summe	100 %

Der Zuschlag wird auf Grundlage der fristgerecht eingelangten und bewerteten Angebote erteilt.

ORGANISATION UND DURCHFÜHRUNG „Brucker Businesslauf“

E. Verfahren und Zeitplan

Schritt	Zeitpunkt
Abgabe der Angebote	Bis 14. September, 12 Uhr
Prüfung, Bewertung & Vergabevorschlag	Anfang Oktober
Beschlussfassung Stadtrat	14. Oktober 2026
Vertragsabschluss	ab Mitte Oktober 2026

Rückfragen zur Ausschreibung:

Christian Mayer, Stabstellenleiter Strategische Stadtkommunikation & Standortmarketing

Tel.: +43 664 82 40 973

E-Mail: wirtschaft@bruckmur.at