

BESTELLFORMULAR FÜR KOSTENPFLICHTIGE AUSDRUCKE DER STADTGEMEINDE BRUCK/MUR

Angaben Auftraggeber

| | |
|------------------|--|
| Name/Firma: | |
| UID-Nummer: | |
| Adresse: | |
| Ansprechpartner: | |
| Telefonnummer: | |
| Faxnummer: | |
| E-Mail: | |

Druckformat und Anzahl der Ausdrucke

Bitte ankreuzen !

| | | |
|--------------------------|--------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | DIN A0 | Anzahl der Ausdrucke: |
| <input type="checkbox"/> | DIN A1 | Anzahl der Ausdrucke: |
| <input type="checkbox"/> | DIN A2 | Anzahl der Ausdrucke: |
| <input type="checkbox"/> | DIN A3 | Anzahl der Ausdrucke: |
| <input type="checkbox"/> | DIN A4 | Anzahl der Ausdrucke: |

Wichtige Hinweise:

- Der Druck erfolgt frühestens nach einem Werktag nach Eingang des Bestellformulares
- Die Ausdrucke müssen vom Auftraggeber bei der Stadtgemeinde Bruck an der Mur, FB BAU, Zimmer 2.08 selbst abgeholt werden. Eine gewünschte Zustellung per Post wird extra verrechnet !
- Nicht abgeholte Ausdrucke werden nach 3 Wochen vernichtet !

Ort, Datum:

rechtsverbindliche Unterschrift:

.....

.....

